

प्रियम्बर,

एसओ को० माहेश्वरी,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन

रोवा में,

निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा,  
उत्तरांचल, देहरादून ।

शिक्षा अनुभा-3

देहरादून

दिनांक 18 मई, 2006

विषय: राजकीय इन्टर कालेज बागमाला, उधमसिंह नगर के वास्तु निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

सम्बन्धित विषयक आपके पत्र संख्या नियोजन- 4/2007 / शीर्ष-शीर्ष भवन निर्माण/2004-05 दिनांक 29-4-2006 के संदर्भ में एवं शासनपत्र संख्या: 119/XXIV-3/2006 दिनांक 02-03-2006 के क्रम में भूखे मह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय राजकीय इन्टर कालेज बागमाला, उधमसिंह नगर के चालू निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित लागत रु० 43.24 लाख के सम्प्रेक्ष पूर्व स्वीकृत रु० 3.00 लाख को समायोजित करते हुए देय अवशेष सम्पूर्ण रु० 30.24 लाख (रुमरे अक्षरीय लाख दोमास हजार मात्र) की धनराशि को, शासनपत्र संख्या: 233/XXIV-3 /2006 दिनांक 27-04-2006 द्वारा प्ररुनगत योजना में आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि रु० 3090.00 लाख में से व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1)- आगमन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिख्यूल आक रेड में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हैं, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (2)- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगमन/ मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- (3)- कार्य पर उत्तना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्ग है, स्वीकृत नार्ग से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

- (4)- एक मुख्य प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर निरन्तरानुसार तद्वत प्राविधिकरी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (5) - कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि से सम्यक् रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रपत्रित परी/ निशिटियों को अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- (6)- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भलीभाँति निरीक्षण सम्यक् अधिवारियों एवं भूमिगतता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों के अनुरूप कार्य किया जाए।
- (7)- आगमन में खिन नहीं हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है उन्ही मूल पर ध्यान भिन्ना साथ, एक नद का दूसरी नद में खन कदापि न दिया जाए।
- (8)- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त गामी वाली वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।
- (9) यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो, तो सम्यक् कराने से पूर्व विस्तृत आगमन गठनवित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृति राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।
- (10)- निर्माण की गुणवत्ता के लिए संबंधित निर्माण ऐजेन्सी उत्तरदायी होगी। अनुमोदित लागत पर ही निर्माण कार्य को पूरा किया जाय। किसी भी दशा में आगमनों को पुनरीक्षित नहीं किया जायेगा।

2- उपर्युक्त धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय निम्नो के अनुसार किया जाय और जहाँ आवश्यक हो, व्यय करने से पूर्व समस्त प्राविधिकरी की प्राविधिक स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप पर तथा सम्यक् शासन तथा महालेखाकार की उपलब्ध करा दिया जाय। स्वीकृति को प्रत्याशा में अनुमोदित जाय कदापि न दिया जाय।

3- इस समन्ध में होने वाल व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आग-व्यय में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक- 4202-

शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर बूँजीगत परिव्यय-01-सामान्य शिक्षा-  
202-माध्यमिक शिक्षा- 00-आयोजनागत -11- राजकीय हाईस्कूल व  
इम्प्लूमेंटेशन कालेजों के भवनहीन/जीर्णोद्धार भवनों का निर्माण -  
24- वृहद् निर्माण कार्य के नामों डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 130/  
वित्त-3/06 दिनांक 12-5-2006 में प्राप्त सनगी सहमति से जारी  
किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस० के० भाइरवरी)  
अपर सचिव

संख्या: 277 (1)/XXIV-3/2006 तद्विनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक  
कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री जी।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 5- आयुक्त कुमारी मण्डल-नैनीताल।
- 6- मण्डलीय आयुक्त शिक्षा निदेशक, कुमारी मण्डल-नैनीताल।
- 7- जिलाधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 8- अधीक्षक, उधमसिंह नगर।
- 9- जिला शिक्षा अधिकारी, उधमसिंह नगर।
- 10- वित्त अनुभाग-3/कम्प्यूटर रोल( वित्त विभाग)/ नियोजन विभाग
- 11- बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 12- संबंधित निर्माण एजेंसी।
- 13- एस०आई०सी०, सचिवालय परिसर, उत्तरांचल, देहरादून।
- 14- गार्ड फाइल।

आशा है,

(राजेश्वर सिंह)  
उप सचिव